

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «Домашинка»  
Е.Ю. Бондаренко  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## Инструкция

Аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании (далее по тексту – АДС)

Настоящая инструкция включает в себя права, должностные обязанности, регламент и сроки действий работников АДС при поступлении, регистрации заявлений (сообщений) и ответов при возникновении аварийной ситуации (технологических сбоев) в помещениях многоквартирных домов, а также, действий работников Управляющей компании по организации оперативного устранения аварийных ситуаций (технологических сбоев) в помещениях многоквартирных домов.

1. АДС осуществляет круглосуточный, включая выходные и праздничные дни, приём заявок для устранения аварийных ситуаций в многоквартирных домах.

АДС обязана обеспечить запас необходимых запасных частей, узлов, деталей и прочих материалов необходимых для устранения аварийных ситуаций (технологических сбоев).

Диспетчер АДС обязан ответить на телефонный звонок в течении не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок перезвонить собственнику (правообладателю, пользователю) помещения в многоквартирном доме, находящемся в управлении Управляющей компании, или иному заинтересованному лицу в течении 10 минут с момента поступления телефонного звонка в АДС, либо прослушать голосовое сообщение. Телефонный разговор подлежит записи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившее по электронным каналам связи сообщение – заявка, должно быть рассмотрено АДС в течении 10 минут с момента поступления сообщения (заявки).

После получения заявки Диспетчер АДС обязан сообщить об аварийной ситуации мастеру участка эксплуатации, слесарю-сантехнику и электрику, входящим в состав аварийной бригады Управляющей компании и принять оперативное решение о необходимости направления аварийной бригады к месту аварии (технологического сбоя).

Срок прибытия аварийной бригады работников Управляющей компании к месту аварии (технологического сбоя) не более 30 минут.

Диспетчер АДС, принявший заявку обязан внести её в Журнал учёта заявок в хронологическом порядке и в специализированном программном обеспечении, отразив следующие сведения:

- время поступления заявки;
- адрес и причина аварийной ситуации;
- фамилия, имя, отчество и телефон заявителя.

При прибытии аварийной бригады к месту аварии (технологического сбоя), после её локализации, диспетчер АДС обязан принять фото отчёт с описанием аварийной ситуации и возможных сроков её устранения.

В течении 30 минут после получения заявки диспетчер АДС обязан перезвонить собственнику (правообладателю, пользователю) помещения в многоквартирном доме, находящемся в управлении Управляющей компании, или иному заинтересованному лицу и сообщить о причинах возникновения аварийной ситуации, а также о сроках её устранения.

Время локализации аварийной ситуации (технологического сбоя) должно быть зарегистрировано Диспетчером АДС в Журнале учёта заявок.

После устранения аварийной ситуации Диспетчер АДС обязан внести запись об устранении в Журнал учёта заявок и специализированное программное обеспечение, просмотрев и прикрепив к заявке, составленный на электронном носителе поступивший фото отчёт об устранении аварийной ситуации.

2. Сотрудники аварийной бригады, при выезде к месту аварии (технологического сбоя), обязаны иметь при себе необходимые оборудование и материалы, служебное

удостоверение, одноразовые бахилы и опознавательные знаки (бейджи, нашивки на одежду) на которых будут указаны название организации, Ф.И.О. и профессиональная специализация Работника.

По прибытии на место аварии Работники аварийной бригады должны немедленно локализовать аварийную ситуацию (технологический сбой).

После локализации аварии (технологического сбоя) Работником аварийной бригады составляется Акт проведённых работ (осмотра) по заявлению собственника (пользователя, нанимателя, заинтересованного лица) помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4) с обязательным указанием следующей информации:

- время получения заявки от диспетчера;
- результаты осмотра места аварии (технологического сбоя);
- причины возникновения аварийной ситуации;
- необходимый объём работ для устранения аварийной ситуации (технологического сбоя);
- время локализации (устранения) аварии (технологического сбоя).

Также, после устранения аварийной ситуации (технологического сбоя), в Акте проведённых работ (осмотра) по заявлению собственника (пользователя, нанимателя, заинтересованного лица) помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4) указывается следующая информация:

- перечень проведённых работ по устранению аварии (технологического сбоя);
- время устранения аварии.

Акт заверяется лицом, подавшим заявку об аварии (за исключением случаев, когда такое лицо отсутствует), либо двумя свидетелями.

Кроме того после локализации аварийной ситуации и до устранения аварийной ситуации работник аварийной бригады обязан составить фото отчёт, с описанием аварийной ситуации и причин её возникновения, и направить его диспетчеру АДС.

После устранения аварийной ситуации (технологического сбоя) работник аварийной бригады направляет Диспетчеру фото отчёт, подтверждающий выполнение работ по ремонту инженерных сетей и оборудования.

3. АДС вправе производить отключение отдельных стояков, участков коммуникаций или всей системы, от общих сетей по требованиям подразделений МЧС России, в целях предотвращения аварий (технологических сбоев) в чрезвычайных ситуациях с обязательным уведомлением собственников (правообладателей, пользователей или иных заинтересованных лиц) помещений в многоквартирном доме.

АДС вправе производить отключение от систем водоснабжения, тепло- и электроснабжения отдельных строений, секций зданий, стояков для производства ремонтных работ по устранению аварийных ситуаций (технологических сбоев).

АДС вправе требовать от собственников (правообладателей, пользователей или иных заинтересованных лиц), свободного доступа работников аварийной бригады к объектам производства работ (квартира, нежилое помещение, подвал, водомерный узел, электрощитовая, тепловой пункт и др.). В случае отсутствия доступа, работник АДС обязан составить Акт о невозможности исполнения обязательств с указанием причин отсутствия доступа, который заверяется лицом, подавшим заявку об аварийной ситуации (технологическом сбое), а в случае отсутствия такого лица, Акт заверяется двумя свидетелями.

В случае невозможности устранить аварийную ситуацию силами аварийной бригады, работник аварийной бригады обязан немедленно сообщить диспетчеру АДС об увеличении сроков устранения аварийной ситуации (технологического сбоя) и о необходимости уведомления Органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения. Телефон ГОЧС 35-50-06 (единая дежурная диспетчерская служба).

В случае возникновения аварийной ситуации в инженерных сетях на объектах находящихся на гарантии у Застройщика (Приложение № 6) сообщает о возникновении аварийной ситуации представителю Застройщика - заместителю главного инженера – Кузнецову Егору Геннадьевичу по номеру телефона: 8-914-472-64-46, а в случае его отсутствия лицу, замещающему заместителя главного инженера или главному инженеру Абрамову Сергею Михайловичу по телефону 8-914-469-37-67.

До приезда представителя Застройщика работникам аварийной бригады необходимо прекратить подачу коммунальных ресурсов. После приезда представителя Застройщика, работниками Управляющей компании и представителем Застройщика составляется совместный Акт осмотра о выявленных причинах и последствиях аварийной ситуации с указанием сроков её устранения.

В случае, если представитель Застройщика не пребывает на место аварийной ситуации в течении 30 минут с момента уведомления, работник аварийной бригады обязан составить фото отчёт о произошедшей аварийной ситуации, после чего приступить к устранению аварии (технологического сбоя).

После устранения аварийной ситуации работник АДС составляет Акт проведённых работ (осмотра) по заявлению собственника (пользователя, нанимателя, заинтересованного лица) помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4) с обязательным указанием следующей информации:

- дата и время возникновения аварийной ситуации;
- причины возникновения аварийной ситуации;
- причинённый ущерб (с описанием повреждений помещения и повреждённого имущества), с внесением записи в «Журнал осмотра технического состояния жилого фонда» (сезонного, внеочередного).

Копию Акта осмотра работник АДС передаёт заинтересованным лицам под роспись.

Настоящая инструкция включает в себя следующие приложения:

Приложение № 1 – Регламент действий Диспетчера аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании по адресу: г.Чита, ул.Угданская дом 1а;

Приложение № 2 – Регламент действий Диспетчера аварийно-диспетчерской службы Управляющей компаний по адресу: г.Чита, ул.Балябина дом 13;

Приложение № 3 – Регламент действий работника аварийной бригады (слесаря сантехника, электрика) Управляющей компании;

Приложение № 4 – Бланк Акта проведённых работ (осмотра) по заявлению собственника (пользователя, нанимателя, заинтересованного лица) помещения в многоквартирном доме;

Приложение № 5 – Сроки устранения отдельных неисправностей (восстановления работоспособности элементов, оборудования и инженерных систем жилого здания) при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования, и допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;

Приложение № 6 – Перечень домов (объектов), находящихся на гарантийном обслуживании Застройщика;

Приложение № 7 – Бланк Передачи информации о поступившем заявлении о возникновении технологического сбоя (аварийной ситуации).

Регламент действий Диспетчера аварийно-диспетчерской службы  
Управляющей компании (г. Чита, ул. Угданская, д. 1а)

1. Отвечает на телефонный звонок в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок перезванивает собственнику помещения в многоквартирном доме или иному заинтересованному лицу в течение 10 минут с момента поступления телефонного звонка в АДС, либо прослушивает голосовое сообщение. Телефонный разговор подлежит записи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сообщает заинтересованному лицу регистрационный номер заявки и Ф.И.О. принявшего.

3. Поступившее по электронным каналам связи сообщение - заявка, рассматривается в течение 10 минут с момента поступления.

4. Принимает оперативное решение о необходимости направления аварийной бригады к месту аварии (технологического сбоя).

В случае необходимости направления аварийной бригады, сообщает об аварийной ситуации мастеру участка эксплуатации, слесарю-сантехнику, электрику из состава аварийной бригады Управляющей компании и незамедлительно направляет аварийную бригаду к месту аварии (технологического сбоя).

Срок прибытия аварийной бригады рабочих составляет не более 30 минут.

5. Вносит поступившую заявку в Журнал учета заявок в хронологическом порядке и в специализированном программном обеспечении, отразив следующие сведения:

- время поступления заявки;
- адрес и причина аварийной ситуации;
- фамилия, имя, отчество и телефон заявителя.

6. Оповещает заинтересованное лицо о необходимости предоставления доступа в помещение для устранения аварии.

7. При прибытии аварийной бригады (работника Управляющей компании) к месту аварии и её локализации принимает фото отчет с описанием аварийной ситуации.

8. В течение 30 минут после получения заявки перезванивает собственнику или иному заинтересованному лицу помещения в многоквартирном доме и сообщает о причинах возникновения аварийной ситуации и сроках ее устранения.

9. После проведения работ по устранению (локализации) аварии (технологического сбоя) принимает фото отчет, подтверждающий выполнение работ по устранению аварийной ситуации (локализации места или источника аварийной ситуации, проведение ремонтных работ).

10. После устранения аварийной ситуации вносит запись в Журнал учета заявок и в специализированном программном обеспечении, просмотрев и прикрепив к заявке, составленной на электронном носителе поступивший фото отчет об устранении аварийной ситуации.

11. Регистрирует время устранения (локализации) аварии (технологического сбоя) в Журнале учёта заявок.

12. Перезванивает собственнику или иному заинтересованному лицу и уточняет сведения о качестве проделанной работы по устранению аварийной ситуации.

13. В случае невозможности устранить аварийную ситуацию силами аварийной бригады уведомляет Орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения. Телефон ГОЧС 35-50-06 (единая дежурная диспетчерская служба).

14. В случае возникновения аварийной ситуации в инженерных сетях на объектах находящихся на гарантии у Застройщика сообщает о возникновении аварийной ситуации представителю Застройщика - заместителю главного инженера - Кузнецову Егору Геннадьевичу по номеру телефона: 8-914-472-64-46, а в случае его отсутствия лицу, замещающему заместителя главного инженера или главному инженеру Абрамову Сергею Михайловичу по телефону 8-914-469-37-67.

Регламент действий Диспетчера аварийно-диспетчерской службы  
Управляющей компании (г. Чита, ул. Балябина, д. 13)

1. Отвечает на телефонный звонок в течении 5 минут.
2. В случае необеспечения ответа перезванивает заинтересованному лицу в течении 10 минут с момента поступления телефонного звонка в АДС, либо прослушивает голосовое сообщение. Телефонный разговор подлежит записи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Сообщает заинтересованному лицу регистрационный номер заявки и Ф.И.О. принявшего.
4. Рассматривает сообщение и принимает оперативное решение о необходимости направления аварийной бригады к месту аварии.
5. В случае необходимости направления аварийной бригады, сообщает об аварийной ситуации мастеру участка эксплуатации, слесарю-сантехнику, электрику из состава аварийной бригады и незамедлительно направляет аварийную бригаду к месту аварии.  
Срок прибытия аварийной бригады рабочих составляет не более 30 минут.
6. Организует действия работников по поступившей заявке в надлежащие сроки.
7. Регистрирует заявку в Журнал учета заявок
8. Оповещает заинтересованное лицо о необходимости предоставления доступа в помещение для устранения аварии.
9. Перезванивает заинтересованному лицу и сообщает сведения об аварийной ситуации и сроках ее устранения (в течении 30 минут после заявки).
10. Регистрирует в Журнале учета заявок время устранения аварии.
11. Заполняет бланк передачи информации о поступившем заявлении согласно Приложения № 7 и передает его диспетчеру АДС по адресу: г.Чита, ул. Угданская, д.1а, помещение 1.
12. В случае невозможности устранить аварийную ситуацию силами аварийной бригады уведомляет Орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения. Телефон ГОЧС 35-50-06 (единая дежурная диспетчерская служба).
13. В случае возникновения аварийной ситуации в инженерных сетях на объектах находящихся на гарантии у Застройщика сообщает о возникновении аварийной ситуации представителю Застройщика - заместителю главного инженера – Кузнецову Егору Геннадьевичу по номеру телефона: 8-914-472-64-46, а в случае его отсутствия лицу, замещающему заместителя главного инженера или главному инженеру Абрамову Сергею Михайловичу по телефону 8-914-469-37-67.

Регламент действий работника аварийной бригады (слесаря сантехника, электрика)  
Управляющей компании

1. Работник аварийной бригады после сообщения диспетчера АДС или сообщения мастера участка эксплуатации об аварийной ситуации, немедленно, лично или в составе аварийной бригады, направляется к месту технологического сбоя (аварии).

Срок прибытия аварийной бригады составляет 30 минут. Сотрудники аварийной бригады берут с собой на выезд необходимые оборудование и материалы, служебное удостоверение, одноразовые бахилы и опознавательный знак (бейдж, нашивка на одежду) на котором будут указаны название организации, Ф.И.О. и профессиональная специализация Работника.

2. При прибытии к месту технологического сбоя (аварии), Работник незамедлительно приступает к локализации аварийной ситуации, после чего делает фото отчет с описанием аварийной ситуации.

3. В случае, если для проведения ремонтных (локализационных) работ для устранения аварийной ситуации требуются дополнительные запасные части (узлы, детали и прочие материалы), Работник сообщает об этом диспетчеру АДС.

4. После проведения работ по локализации и устранению технологического сбоя (аварии) Работник составляет фото отчет, подтверждающий выполнение работ по устранению аварийной ситуации (локализации аварийной ситуации).

5. По окончании работ Работник составляет акт (Приложение №4 к Инструкции аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании), в котором обязательно указывает:

- время получения заявки от диспетчера АДС;
- результаты осмотра места технологического сбоя (аварии) и его причины;
- необходимый объем работ для устранения аварийной ситуации;
- перечень проведенных работ по устранению аварии;
- время устранения аварии.

Акт заверяется лицом, подавшим заявку об аварии (за исключением случаев, когда такое лицо отсутствует).

6. В случае возникновения аварийной ситуации в инженерных сетях на объектах находящихся на гарантии у Застройщика Работник сообщает о возникновении аварийной ситуации диспетчеру АДС.

7. До приезда представителя Застройщика Работник (аварийная бригада) прекращает подачу коммунальных ресурсов. После приезда представителя Застройщика к месту технологического сбоя (аварии) Работником и представителем Застройщика составляется совместный Акт осмотра о выявленных причинах и последствиях аварийной ситуации.

8. В случае, если представитель Застройщика не пребывает на место технологического сбоя (аварии) в течении 30 минут с момента уведомления Работник (аварийная бригада) составляет фото отчет аварийной ситуации, и приступает к устранению аварийной ситуации.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

При устранении неисправности могут выполняться необходимые для устранения сбоя сопутствующие работы, в том числе в жилых помещениях собственников (нанимателей) квартир.

Работник вправе требовать от собственников (нанимателей), свободного доступа аварийной бригады к объектам производства работ – квартиру (нежилое помещение). В случае отсутствия доступа, Работник составляет акт о невозможности исполнения обязательств с указанием причин отсутствия доступа, который должен быть заверен лицом, подавшим заявку об аварии, или двумя свидетелями.

Сроки устранения отдельных неисправностей (восстановления работоспособности элементов, оборудования и инженерных систем жилого здания) при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования указаны в Приложении № 5 к Инструкции аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании.

**АКТ**  
проведённых работ (осмотра) по заявлению собственника (пользователя, нанимателя,  
заинтересованного лица) помещения в многоквартирном доме

(заполняется работником Управляющей компании производившим работы по устранению аварии)

Ф.И.О., должность работника, заполняющего акт \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_

Дата и время получения заявки от диспетчера АДС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут.

Результаты осмотра места аварии (технологического сбоя) и причины её возникновения:

В результате осмотра выявлено следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время локализации аварии (технологического сбоя) « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут.

Для устранения аварии (технологического сбоя) необходимо произвести следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Произведены следующие работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате произведённых работ аварийная ситуация устранена/не устранена (нужное подчеркнуть)

Причины, по которым не удалось (не удаётся) устранить аварийную ситуацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время устранения аварии (технологического сбоя) « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, заполнившего акт)

С актом ознакомлен / копию акта получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О. собственника помещения, иного заинтересованного лица)

С актом ознакомлены и подтверждаем:

(заполняется в случае отсутствия собственника или иного заинтересованного лица (пользователя) помещения многоквартирного дома)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. свидетеля, подтверждающего проведённые работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. свидетеля, подтверждающего проведённые работы)

Сроки устранения отдельных неисправностей (восстановления работоспособности элементов, оборудования и инженерных систем жилого здания) при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования.

№ п/п	Срок устранения	Место аварии (проведения работ)
1	Немедленно	Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования) Локализация аварийных повреждений не более чем в течении получаса с момента регистрации заявки
		Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течении 2 часов с момента регистрации заявки
		Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами (с немедленным принятием мер безопасности)
		Неисправности электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)
		Повреждение электрокабеля, питающего жилое здание (отключение системы электропитания жилого здания или силового электрооборудования) – При наличии переключателей кабелей на входе в дом – в течении времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов Неисправности в вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников – 3 часа Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий – 3 часа
		Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты – 3 часа
2	1 сутки	Течи в водопроводных кранах и сливных бачках при унитазах
		Протечки в отдельных местах кровли
		Утрата связи отдельных корнизей с кладкой наружных, угрожающая их выпадением (с немедленным ограждением опасной зоны)
		Входные двери в подъездах
		Неисправности лифта (с немедленным прекращением эксплуатации) – не более 1 суток
		Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания (с немедленным прекращением эксплуатации до исправления)
		Неисправности мусоропроводов (ликвидация засоров мусоропровода) в течении 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок
3	3 суток	Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен (в зимнее время)
		Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах
		Неисправности в электроплите с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа
4	5 суток	Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее её обрушению (с немедленным принятием мер безопасности)

		Повреждение водосточной системы (водосточных труб и пр., расстройство их креплений)
5	7 суток	Неисправность в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

**Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества**

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества
1	Холодное водоснабжение	8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84)
2	Горячее водоснабжение	8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, 24 часа подряд – при аварии на тупиковой магистрали, продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)
3	Водоотведение	Не более 8 часов (суммарно) в течении 1 месяца, 4 часа одновременно (в том числе при аварии).
4	Электроснабжение	2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; 24 часа - при наличии 1 источника питания
5	Газоснабжение	не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца
6	Отопление	не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С.

**Перечень домов (объектов),  
находящихся на гарантийном обслуживании Застройщика**

№ п/п	Адрес дома (объекта): улица, № дома	Срок гарантии: месяц, год
1	Полины Осипенко 44	12.2020
2	Бабушкина 20	01.2024
3	Бабушкина 99Б	01.2024
4	Богомягкова 2 корпус 2	12.2020
5	Богомягкова 2 корпус 3	11.2022
6	Петровско-Заводская 23	11.2023

**Информация о поступившем заявлении о возникновении технологического сбоя  
(аварийной ситуации)**

для диспетчера АДС по адресу: г.Чита, ул.Балябина, д. 13

Дата и время поступления заявления (заявки):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Ф.И.О. должность принявшего заявление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и телефон заявителя \_\_\_\_\_

Адрес и причина возникновения аварийной ситуации (если известна на момент  
поступления заявки): \_\_\_\_\_

Время направления аварийной бригады к месту технологического сбоя (аварии) « \_\_\_\_ » ч.  
« \_\_\_\_ » мин.

Ф.И.О. работника(ов) аварийной бригады: \_\_\_\_\_

Описание и причина возникновения аварийной ситуации (если причина не указывалась  
ранее) \_\_\_\_\_

Время локализации технологического сбоя (аварии) « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Время устранения технологического сбоя (аварии) « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Время уведомления Органа местного самоуправления муниципального образования о  
технологическом сбое (аварии), в случае невозможности устранить аварийную ситуацию  
силами аварийной бригады.

« \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Время уведомления представителя Застройщика в случае возникновения аварийной  
ситуации в инженерных сетях на объектах, находящихся на гарантии у Застройщика.

« \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.